

**STATUTEN Business Improvement District Gent (BIG) vzw**  
**Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm**

**Inhoud**

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – IDENTIFICATIE.....	2
Artikel 1. Naam.....	2
Artikel 2. Zetel .....	2
Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp .....	3
Artikel 4. Duur .....	3
Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst.....	3
Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen .....	4
TITEL II – LEDEN .....	4
Artikel 7. Effectieve leden (Categorie A en B) en toegetreden leden .....	4
Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap.....	5
Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden .....	5
Artikel 10. Einde lidmaatschap.....	6
Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent	6
Artikel 12. Bijdrage leden .....	6
Artikel 13. Uitsluiting leden .....	6
Artikel 14. Gevolgen ontslag, uitsluiting en overlijden leden .....	7
TITEL III – ALGEMENE VERGADERING.....	7
Artikel 15. Samenstelling en afwezigheden .....	7
Artikel 16. Bevoegdheden .....	7
Artikel 17. Bijeenroeping.....	8
Artikel 18. Modaliteiten van de uitnodiging .....	8
Artikel 19. Voorzitterschap.....	9
Artikel 20. Stemrechten en meerderheden .....	9
Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding .....	9
Artikel 22. Register van de notulen en bekendmakingen .....	9
TITEL IV – BESTUUR .....	10
Artikel 23. Samenstelling bestuursorgaan .....	10

Artikel 24. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder .....	11
Artikel 25. Volmachtenregeling.....	11
Artikel 26. Voorzitterschap.....	12
Artikel 27. Bijeenroeping en werkwijze.....	12
Artikel 28. Bevoegdheden .....	13
Artikel 29. Dagelijks bestuur.....	13
Artikel 30. Externe vertegenwoordiging .....	13
Artikel 31. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder .....	14
Artikel 32. Belangenconflictenregeling .....	15
Artikel 33. Neerlegging en publicatie .....	15
TITEL V– TOEZICHT .....	15
Artikel 34. Toezicht.....	15
TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN.....	15
Artikel 35. Boekhouding, commissaris en boekjaar .....	15
Artikel 36. Rekeningen .....	15
Artikel 37. Begroting.....	16
TITEL VII – WIJZIGING – ONTBINDING – VEREFFENING .....	16
Artikel 38. Ontbinding en vereffening.....	16
Artikel 39. Bestemming netto-actief bij ontbinding.....	16
Artikel 40. Wijzigingen.....	16

## **TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – IDENTIFICATIE**

### **Artikel 1. Naam**

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam ‘Business Improvement District Gent’, afgekort ‘BIG’, hierna ‘de vereniging’.

§2. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3 van het Decreet over het lokaal bestuur.

### **Artikel 2. Zetel**

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1 gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

### Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

§2. De vereniging vormt de schakel tussen de Stad Gent en haar deelgemeenten, de handel en horeca, de bewoner en bezoeker. De vereniging heeft tot **belangeloos doel** om samen met deze stakeholders te werken aan een dynamische, vitale, gastvrije, authentieke en toekomstbestendige winkel- en horecastad.

§3. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende **activiteiten** als **voorwerp**:

- de Stad Gent helpen bij het realiseren van een duurzaam, kwaliteitsvol en toekomstbestendig handelsapparaat;
- bij ondernemers detailhandel en horeca kansen creëren, zuurstof geven aan bottom-up initiatieven, ondersteuning voorzien via belangenbehartiging en advies;
- aantrekken en aanbieden van een aantoonbare meerwaarde en aangename customer journey aan de bezoeker en bewoner van de Stad Gent.
- de organisatie en promotie van stadsbrede koopzondagen, doch limitatief beperkt tot (1) één koopzondag per maand en (2) de eindejaarsshopping (alle zondagen van de maand december).

§4. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§5. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

### Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

### Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst

§1. De vereniging realiseert haar belangeloos doel in overleg met en met medewerking van de Stad Gent.

§2. De vereniging sluit een samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitvoering van de haar toevertrouwde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 van het Decreet over het lokaal bestuur, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§3. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe in werking getreden is, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst automatisch verlengd.

§4. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en, indien aan de voorwaarden is voldaan, ook de wet inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

#### Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

## TITEL II – LEDEN

#### Artikel 7. Effectieve leden (Categorie A en B) en toegetroden leden

§1. De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetroden leden.

§2. De vereniging telt minimum 4 effectieve leden:

- Categorie A: het effectief lid Stad Gent,
- Categorie B: minimum 3 effectieve leden uit de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties. Dit zijn natuurlijke en/of rechtspersonen, waarvan:
  - o minimum 1 (vertegenwoordiger van een) middenstandsvereniging;
  - o minimum 1 (vertegenwoordiger van een) dekenij;
  - o minimum 1 (vertegenwoordiger van een) horecafederatie.

§3. Op het grondgebied van de Stad Gent gevestigde handel- en horecazaken kunnen toegetreden lid zijn van de vereniging.

#### Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap

§1. De effectieve leden en toegetreden leden van de vereniging aanvaarden door het feit zelf van hun effectief lidmaatschap of toegetreden lidmaatschap alle op hen van toepassing zijnde bepalingen en verplichtingen die in deze statuten en het intern reglement zijn vervat.

§2. Enkel aan de effectieve leden komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering toe.

§3. De effectieve leden hebben alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') vastgelegd zijn.

§4. De toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

#### Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden

§1. De vertegenwoordiger van het **effectief lid Stad Gent** in de algemene vergadering is de schepen bevoegd voor middenstand, die net als de 4 vaste plaatsvervangers door de gemeenteraad uit haar leden wordt gekozen. De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger van de Stad Gent handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. De **effectieve leden uit categorie B** (de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties) zijn (rechts)personen die omwille van hun expertise inzake handel en horeca een meerwaarde kunnen betekenen voor de vereniging bij de verwezenlijking van haar belangeloos doel en die door het bestuursorgaan als effectief lid zijn aanvaard. Maximum 2/3 van de leden/vertegenwoordigers van de groep B behoren tot hetzelfde geslacht.

§3. Elke op het grondgebied van de Stad Gent gevestigde handels- of horecazaak die het belangeloos doel van de vereniging ondersteunt, kan bij het bestuursorgaan een schriftelijke (gewone brief of e-mail) aanvraag indienen om **toegetreden lid** te worden van de vereniging. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid als toegetreden lid tot de vereniging wordt toegelaten en dient deze beslissing niet te motiveren.

§4. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een **register van de effectieve leden** bij. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de effectieve leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van effectieve leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§5. Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de effectieve leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

## Artikel 10. Einde lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap van de effectieve en toegetrede leden eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een effectief of toegetrede lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- door het vrijwillig ontslag van een effectief of toegetrede lid, betekend aan het bestuursorgaan;
- indien het effectief of toegetrede lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om effectief of toegetrede lid te worden in de vereniging;
- indien het effectief of toegetrede lid zijn bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

§2. In voormelde gevallen wordt voor effectieve leden tot hun vervanging overgegaan indien het aantal effectieve leden anders onder het statutaire minimum zou dalen. De effectieve leden of vertegenwoordigers van effectieve leden die moeten worden vervangen blijven in functie tot dat hun vervangers zijn benoemd overeenkomstig artikel 9.

## Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en de vaste plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzing te herroepen. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

## Artikel 12. Bijdrage leden

§1. De effectieve leden zijn een jaarlijks bijdrage verschuldigd van maximum 25.000 euro.

§2. De toegetrede leden zijn een jaarlijkse bijdrage verschuldigd van maximum 10.000 euro.

§3. De effectieve leden en toegetrede leden ontvangen geen bezoldiging en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel ontvangen van de vereniging. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen van de vereniging.

## Artikel 13. Uitsluiting leden

§1. De uitsluiting van een effectief lid kan enkel door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een

statutenwijziging (zie artikel 21 van deze statuten). De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het effectief lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de effectieve leden die zich schuldig hebben gemaakt aan een zware overtreding van de statuten schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

§3. De uitsluiting van een toetreden lid kan door het bestuursorgaan worden uitgesproken.

#### Artikel 14. Gevolgen ontslag, uitsluiting en overlijden leden

Ontslagnemende of uitgesloten effectieve of toetreden leden, alsook de rechthebbenden van overleden effectieve of toetreden leden kunnen geen:

- aanspraak maken op het bezit van de vereniging;
- betaalde bijdragen terugvorderen;
- vergoeding eisen voor geleverde prestaties;
- inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

### TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 15. Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging. De toetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

§2. Ingeval de vertegenwoordiger van het effectief lid Stad Gent verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door één van de vier vaste plaatsvervangers.

§3. Ingeval een effectief lid deel uitmakend van de categorie B verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander effectief lid van de categorie B schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd effectief lid van de categorie B kan slechts drager zijn van één volmacht.

§4. Een afgevaardigde van de dienst economie van de Stad Gent en het hoofd van het departement waar de dienst economie van de Stad Gent toe behoort, kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

§5. De algemene vergadering kan worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door het bestuursorgaan. Zij beschikken niet over een stemrecht.

#### Artikel 16. Bevoegdheden

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

1. de goedkeuring van de statuten(wijzigingen);
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de beslissing tot uitsluiting van een effectief lid;
8. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
  - a. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
  - b. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Stad Gent;
  - c. de verplaatsing van de zetel van de vereniging;
  - d. het vastleggen van het jaarlijks te betalen lidgeld door de effectieve leden en de toetredenen leden.

#### Artikel 17. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering komt minstens 2 maal per jaar bijeen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of wanneer de Stad Gent of ten minste 1/5<sup>de</sup> van de effectieve leden het vraagt.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer de Stad Gent of ten minste 1/5<sup>de</sup> van de effectieve leden het vraagt.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40<sup>ste</sup> dag na dit verzoek.

#### Artikel 18. Modaliteiten van de uitnodiging

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of één van beide ondervoorzitters in naam van het bestuursorgaan, en die minstens 30 dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd naar de effectieve leden, bestuurders en commissarissen. De uitnodigingen worden, wat betreft het effectief lid Stad Gent, naar de afgevaardigde, naar de vaste plaatsvervangers en naar het effectief lid Stad Gent zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten.

§2. Elk door de Stad Gent of door ten minste 1/20<sup>ste</sup> van de effectieve leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.



§3. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

#### Artikel 19. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of, in geval van afwezigheid, door één van beide ondervoorzitters (rangorde volgens leeftijd) van het bestuursorgaan of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

#### Artikel 20. Stemrechten en meerderheden

§1. Het effectief lid Stad Gent beschikt in totaal over 12 stemmen.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens het effectief lid Stad Gent vertegenwoordigd is.

§3. De effectieve leden van categorie B van de vereniging hebben samen in totaal 11 stemmen in de algemene vergadering. Deze 11 stemmen worden evenredig verdeeld over het aantal effectieve leden van categorie B.

§4. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten.

#### Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging indien in totaal 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe algemene vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent.

#### Artikel 22. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters van het

bestuursorgaan. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle effectieve en toegetroeden leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle effectieve leden en toegetroeden leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters van het bestuursorgaan.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

## **TITEL IV – BESTUUR**

### **Artikel 23. Samenstelling bestuursorgaan**

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.

§2. Het bestuursorgaan bestaat uit minimum 12 en maximum 17 bestuurders.

§3. De gemeenteraad van het effectief lid Stad Gent draagt 9 bestuurders voor. Deze voordracht waarborgt elke fractie in de gemeenteraad een vertegenwoordiging, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, hierin steeds begrepen de schepen bevoegd voor middenstand. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur. Overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, is maximum 2/3 van bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent van hetzelfde geslacht.

§4. De effectieve leden van categorie B (de groep van middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties) dragen minimum 3 en maximum 8 bestuurders voor, natuurlijke personen of rechtspersonen, waarvan:

- minimum 1 bestuurder een (vertegenwoordiger van een) middenstandsvereniging is;
- minimum 1 bestuurder een (vertegenwoordiger van een) dekenij is;
- minimum 1 bestuurder een (vertegenwoordiger van een) een horecafederatie is.

De door de effectieve leden van categorie B voorgedragen bestuurders worden uit de leden van de algemene vergadering benoemd. Het bestuursmandaat van de bestuurder voorgedragen door de effectieve leden categorie B is onbepaald in tijd. Maximum 2/3 van bestuurders voorgedragen door de effectieve leden van categorie B is van hetzelfde geslacht.

§5. Iedere bestuurder beschikt over 1 stem in het bestuursorgaan.

§6. Het effectief lid Stad Gent draagt altijd de meerderheid van de bestuurders in het bestuursorgaan voor, dit in overeenstemming met de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur. Het effectief lid Stad Gent beschikt bovendien altijd over de meerderheid van de stemmen binnen het bestuursorgaan.

§7. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van (dagelijks) bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

§8. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor (dagelijks) bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

§9. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

§10. Op het bestuursorgaan kunnen experts, zonder stemrecht, worden uitgenodigd.

#### Artikel 24. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder of de vertegenwoordiger eindigt:

- ingeval van een natuurlijk persoon, door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- door afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, wat de bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent betreft.

§2. De uittredende (dagelijks) bestuurders zijn herkiesbaar.

§3. De (dagelijks) bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### Artikel 25. Volmachtenregeling

§1. In geval van verhindering kan een (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) een schriftelijk mandaat geven aan een (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) van dezelfde categorie om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. De (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

#### Artikel 26. Voorzitterschap

§1. Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter en twee ondervoorzitters aan.

§2. Het voorzitterschap komt toe aan de schepen bevoegd voor middenstand van de Stad Gent.

§3. Het ondervoorzitterschap komt toe aan twee bestuurders voorgedragen door de effectieve leden van categorie B (middenstandsorganisaties, dekenijen en horecafederaties).

§4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van beide ondervoorzitters (rangorde volgens leeftijd). Bij afwezigheid van de ondervoorzitters zal de oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

§5. Een afgevaardigde van de dienst economie en het hoofd van het departement waar de dienst economie van de Stad Gent toe behoort, worden uitgenodigd voor de vergaderingen van het bestuursorgaan en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem.

#### Artikel 27. Bijeenroeping en werkwijze

§1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien minstens de meerderheid van de bestuurders aangeduid door effectief lid Stad Gent aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

§2. De voorzitter kan over een specifiek onderwerp een e-mail conferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met de beschrijving van het probleem en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen 2 werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderszinds hun akkoord te geven.

§3. Een beslissing die na 2 werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders, is aangenomen.

§4. Indien er na 2 werkdagen geen eenparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximum 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is van de bestuurders, is de beslissing afgewezen.

§5. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§6. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters ondertekend.

## Artikel 28. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder de volgende opdracht (niet limitatieve opsomming):

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen, het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd, de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen, de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;
- de uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de effectieve leden en toetredende leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

§3. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

## Artikel 29. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit 4 personen, met name de voorzitter, de beide ondervoorzitters van het bestuursorgaan en een vertegenwoordiger van de dienst economie van de Stad Gent, die als college optreden. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

§3. De agenda van het dagelijks bestuur wordt minimaal 1 week op voorhand overgemaakt aan de bestuurders. Op vraag van een bestuurder kunnen agendapunten van het dagelijks bestuur worden geëvoceerd naar het bestuursorgaan.

## Artikel 30. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter en één van beide ondervoorzitters van het bestuursorgaan, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter en één van beide ondervoorzitters worden hiertoe gemachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden daarnaast geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter en één van beide ondervoorzitters. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§4. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§5. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan.

#### Artikel 31. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de

rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

### Artikel 32. Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

### Artikel 33. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

## TITEL V– TOEZICHT

### Artikel 34. Toezicht

Door de Stad Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging.

## TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN

### Artikel 35. Boekhouding, commissaris en boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

### Artikel 36. Rekeningen

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste 45 dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

#### Artikel 37. Begroting

Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste 45 dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden.

### TITEL VII – WIJZIGING – ONTBINDING – VEREFFENING

#### Artikel 38. Ontbinding en vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een effectief lid, in zoverre het aantal effectieve leden daardoor niet minder dan 3 bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

#### Artikel 39. Bestemming netto-actief bij ontbinding

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de Stad Gent, ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

#### Artikel 40. Wijzigingen

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijven het WVV en latere wijzigingen van toepassing.